

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 07PE/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS – Nº 07PE/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 07PE/2023**

Regido pelos seguintes dispositivos legais: O procedimento licitatório obedecerá, integralmente a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, também em submissão ao Decreto Federal nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, previsto no art. 15 da Lei Maior das Licitações Públicas, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

**OBJETO**

Constitui objeto da presente licitação registro de preço para a eventual e futura aquisição de livros didáticos seriados para educação infantil (destinado à crianças de 2, 3, 4 e 5 anos de idade), aquisição de cadernos de atividades e para o ensino fundamental, séries iniciais (destinados a alunos do 1º ao 5º anos), aquisição de material didático para educação financeira (destinados a alunos do 1º ao 9º anos), material didático para educação socioemocional destinado à crianças de 3, 4 e 5 anos de idade e a alunos do 1º ao 9º anos), livro didático de língua estrangeira – inglês - destinado destinados à crianças de 4 e 5 anos de idade e a alunos do 1º ao 5º anos), e livros de convivências sociais. para os alunos matriculados em turmas de creches e escolas da rede pública municipal de ensino deste município de Caldeirão Grande/Ba, conforme especificações do Anexo I , conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

**SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO CERTAME**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 17h00min do dia 15/06/2023 às 08h30min do dia 28/06/2023.**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09h00min 28/06/2023.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10hs00min do dia 28/06/2023.**

**LOCAL DA DISPUTA:** <https://emunicipio.com.br/caldeiraogrande/modalidade/index.php>

Retirada do Edital

Disponível: [https://www.caldeiraogrande.ba.gov.br/transparencia/publicacoes.php?id\\_cat=4&id\\_sub=26&id\\_ite=0](https://www.caldeiraogrande.ba.gov.br/transparencia/publicacoes.php?id_cat=4&id_sub=26&id_ite=0) (Através do Portal da Transparência/Licitações).

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Nota: Documentos de habilitação deverão ser anexados obrigatoriamente na plataforma, sob pena de inabilitação, ressalvado as observações constante do referido edital.

Pregoeiro: LUCAS FÁBIO NUNES NERES

LOCAL: <https://emunicipio.com.br/caldeiraogrande/modalidade/index.php>

Senhor Licitante, informamos que a comunicação de eventuais alterações e retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação estarão disponíveis no site <https://www.caldeiraogrande.ba.gov.br/>, sendo responsabilidade exclusiva do licitante o acompanhamento de possíveis alterações através do referido site.

Caldeirão Grande – Ba, 12 de JUNHO de 2023 – LUCAS FÁBIO NUNES NERES – Pregoeiro

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07PE/2023**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS / SRP Nº 07PE/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07PE/2023**

O **MUNICÍPIO DE CALDEIRÃO GRANDE**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Edgard Pereira, 109 – Centro Caldeirão Grande - Bahia, inscrito no CNPJ sob o nº. 13.913.355/0001-13, por meio do Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para a eventual e futura aquisição de livros didáticos seriados para educação infantil (destinado à crianças de 2, 3, 4 e 5 anos de idade), aquisição de cadernos de atividades e para o ensino fundamental, séries iniciais (destinados a alunos do 1º ao 5º anos), aquisição de material didático para educação financeira (destinados a alunos do 1º ao 9º anos), material didático para educação socioemocional destinado à crianças de 3, 4 e 5 anos de idade e a alunos do 1º ao 9º anos), livro didático de língua estrangeira – inglês - destinado destinados à crianças de 4 e 5 anos de idade e a alunos do 1º ao 5º anos), e livros de convivências sociais. para os alunos matriculados em turmas de creches e escolas da rede pública municipal de ensino deste município de Caldeirão Grande/Ba, conforme especificações do Anexo I, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, com critério de julgamento “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, também em submissão ao Decreto Federal nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, previsto no art. 15 da Lei Maior das Licitações Públicas, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 17h00min do dia 15/06/2023 às 08h30min do dia 28/06/2023.**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09h00min 28/06/2023.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10hs00min do dia 28/06/2023.**

**LOCAL:** <https://emunicipio.com.br/caldeiraogrande/modalidade/index.php>

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

## **1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente licitação registro de preço para a eventual e futura aquisição de livros didáticos seriados para educação infantil (destinado à crianças de 2, 3, 4 e 5 anos de idade), aquisição de cadernos de atividades e para o ensino fundamental, séries iniciais (destinados a alunos do 1º ao 5º anos), aquisição de material didático para educação financeira (destinados a alunos do 1º ao 9º anos), material didático para educação socioemocional destinado à crianças de 3, 4 e 5 anos de idade e a alunos do 1º ao 9º anos), livro didático de língua estrangeira – inglês - destinado destinados à crianças de 4 e 5 anos de idade e a alunos do 1º ao 5º anos), e livros de convivências sociais. para os alunos matriculados em turmas de creches e escolas da rede pública municipal de ensino deste município de Caldeirão Grande/Ba, conforme especificações do Anexo I, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus

anexos.

1.2. A licitação está composta **Por 39 ITEM**, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens/lotos forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do lote/item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. Os Licitantes interessados deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via Internet.

3.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao site <https://emunicipio.com.br/caldeiraogrande/modalidade/index.php>.

3.4. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à <https://emunicipio.com.br/caldeiraogrande/modalidade/index.php>.

4.2.1. Os licitantes deverão acessar ao Sistema por meio de login e senha.

4.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- 4.4.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.4.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);
- 4.4.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.4.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.4.5. Que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto neste Edital;
- 4.4.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.4.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 4.4.8. Instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017);
- 4.4.8.1. É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei 9.637/1998, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017- TCU-Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.
- 4.4.9. Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, bem como o disposto no Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a AGU.
- 4.5. Cooperativas de mão de obra, nos termos da Súmula 281 do TCU c/c o art. 5º Lei nº 12.690/2012.
- 4.6. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:
- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
- b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.
- 4.6.1. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);
- 4.7. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.
- 4.8. Como condição para participação no Pregão, o licitante deverá apresentar juntamente com a proposta as seguintes declarações:
- 4.8.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 4.8.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno

porte, a assinalação do campo —não impedirá o prosseguimento no certame;

4.8.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo —não apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.9. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.10. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.11. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.12. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.13. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.14. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.15. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.16. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.17. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operadora devidamente credenciado, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo. (ANEXO III).

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação, previstas no Edital, conforme modelo (ANEXO VI) e

c) Especificações dos serviços objeto da licitação em conformidade com edital.

d) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a GUIMARAES SISTEMAS DE INTEGRAÇÃO GERENCIAL LTDA CNPJ 17306092/0001-35, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual/taxa estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da GUIMARAES SISTEMAS DE INTEGRAÇÃO GERENCIAL LTDA CNPJ 17306092/0001-35, ANEXO IV.

4.18. Microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da Declaração constante no Anexo VIII para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime

de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4.19. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

### **5.2. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES:**

5.2.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.17 –all, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada a GUIMARAES SISTEMAS DE INTEGRAÇÃO GERENCIAL LTDA CNPJ 17306092/0001-35, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://emunicipio.com.br/caldeiraogrande/modalidade/index.php>.

5.2.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas ao sistema eletrônico da GUIMARAES SISTEMAS DE INTEGRAÇÃO GERENCIAL LTDA CNPJ 17306092/0001-35, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.2.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da GUIMARAES SISTEMAS DE INTEGRAÇÃO GERENCIAL LTDA CNPJ 17306092/0001-35.

5.2.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a GUIMARAES SISTEMAS DE

INTEGRAÇÃO GERENCIAL LTDA CNPJ 17306092/0001-35 a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.2.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### **5.3. DA PARTICIPAÇÃO**

5.3.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.

5.3.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3.4. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

5.3.5. Não há itens específico ou exclusivo para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.3.7. Não poderão participar desta licitação os interessados:

5.3.7.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.3.7.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.3.7.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.3.7.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.3.7.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

5.3.7.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

5.3.7.7. Instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017);

5.3.7.8. Cooperativas de mão de obra, nos termos da Súmula 281 do TCU c/c o art. 5º Lei nº 12.690/2012.

5.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Senhor do Bonfim -Ba (74) 99996-9914 (whatsapp), ou através da GUIMARAES SISTEMAS DE INTEGRAÇÃO GERENCIAL LTDA CNPJ 17306092/0001-35 ou pelo e-mail: [suporte@emunicipio.com.br](mailto:suporte@emunicipio.com.br) ou [emunicipio@hotmail.com](mailto:emunicipio@hotmail.com).

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário, conforme o caso;

7.1.2. Marca;

7.1.3. Fabricante;

7.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.3.1. A proposta apresentada deverá contemplar o valor total dos custos da contratação, inclusive

aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema E-MUNICIPIO, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

7.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o fornecimento nos seus termos.

7.8. O prazo de validade da proposta **não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

7.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7.9.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Município e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local, indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do

sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do lote/item conforme o caso.

8.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser, de no mínimo 0,01 (um centavo) ou equivalente, em percentual que represente este valor, devendo o licitante ter ciência dos critérios de empate fictícios de que trata a Lei 123/06.

8.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **-aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

*Explicação Adotado o modo de disputa aberto, a previsão do item acima de intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances é obrigatória, conforme artigo 31, parágrafo único do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019. Já para o modo de disputa "aberto e fechado", tal previsão é facultativa.*

*O subitem acima poderá ser acrescentado para incluir intervalo mínimo de valor (em moeda corrente) ou de percentuais entre os lances, que implique repercussão financeira que efetivamente diferencie uma proposta da outra, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 03/2013, e do art. 30, §3º do Decreto nº 10.024/19.*

8.14. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote/item.

8.15. A etapa de lances da sessão pública **terá duração de dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.18. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.18.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.20. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema

eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.22. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.23. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.24. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.25. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.26. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.27. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.28. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.29. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

8.30. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.30.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.30.1.1. No país;

8.30.1.2. Por empresas brasileiras;

8.30.1.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.30.1.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às

regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.31. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.31.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.31.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **03 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.32. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.33. Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

8.34. Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

8.35. Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

8.36. Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

8.37. Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.9. ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS ESTÁ CONDICIONADA À APRESENTAÇÃO DE INFORMATIVO, CATÁLOGO, CARTILHA OU QUALQUER OUTRO DOCUMENTO, EMITIDOS PELO FABRICANTE, EM LÍNGUA PORTUGUESA, QUE DEMONSTRE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E INSTRUÇÕES.**

9.10. A empresa licitante classificada temporariamente em primeiro lugar no respectivo Item, na sessão eletrônica, deverá apresentar catálogo dos itens material objeto dessa contenda, que deverá estar rigorosamente dentro das especificações solicitadas no termo de referência.

**9.11. Através da Secretaria de Educação o material que será vistoriada e analisada pela Sr(a) DANILO CONCEIÇÃO DA SILVA, ocupante do cargo COODENADOR PEDAGOGICO GERAL, matrícula nº 5951 com poderes de recusar, fundamentadamente do material apresentada pela empresa, quando não atenderem às especificações técnicas exigidas neste caderno licitatório.**

9.12. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o licitante classificado em primeiro lugar que não apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

9.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.15. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

9.15.1. Conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital;

9.15.2. Registro do produto nos órgãos competentes, quando exigido pela legislação.

9.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro

analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.18. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

9.18.1. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 03 (três) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

9.19. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

9.20. Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produtomanufaturado nacional, nos termos do(s) Decreto(s) nº 7.546, de 2 de agosto de 2011.

9.21. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

9.21.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

9.22. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.23. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no –chatl a nova data e horário para a sua continuidade.

9.24. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.25. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.26. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.27. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.28. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

10.1. O licitante deverá anexar a documentação de habilitação na plataforma do sistema, visto que a não disponibilização no sistema caracteriza a não entrega dos documentos de habilitação, inviabilizando, consequentemente, o acesso e vistas dos documentos ao pregoeiro e aos demais participantes.

10.1.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**c)** Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

10.1.1.1. Para a consulta de licitantes, pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas -a||, -b| e -c|| acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.3.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.3.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail ([licitacaopmcg@hotmail.com](mailto:licitacaopmcg@hotmail.com)), no prazo de 03 (três) horas sob pena de inabilitação.

10.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

#### **10.7.1. Habilitação jurídica:**

10.7.1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.7.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

10.7.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.7.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

10.7.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.7.1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

10.7.1.7. Certidão de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pela Junta Comercial nos termos do art. 8º, da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

10.7.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **10.7.2. Regularidade fiscal e trabalhista:**

10.7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

10.7.2.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.7.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante.

10.7.2.3.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.7.2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante.

10.7.2.5. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.7.2.6. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal.

10.7.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **10.7.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

10.7.3.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Recuperação Extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da **sede da pessoa jurídica**;

10.7.3.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

10.7.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta:

10.7.3.2.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

10.7.3.2.2. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

### **10.7.4. Qualificação Técnica:**

10.7.4.1. Comprovação de aptidão para desempenho das atividades em características, compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

10.7.4.1.1. Deverá (ão) ser apresentado (s) Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome e favor da empresa licitante, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em

característica com o objeto da licitação.

10.7.4.1.2. Os atestados deverão referir-se a ao objeto no âmbito de sua atividade econômica especificadas no contrato social vigente;

10.7.4.1.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços e/ou fornecimento.

10.7.4.2. Alvará de Licença e funcionamento, expedido pela Prefeitura Municipal da Sede da Licitante ou Distrito Federal.

#### **10.7.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

- a) Declaração de cumprimento dos requisitos de Habilitação.
- b) Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP (opcional).
- c) Declaração de Idoneidade.
- d) Declaração de inexistência de fatos impeditivos ou supervenientes.
- e) Declaração de inexistência de parentes.
- f) Declaração de não utilização de mão de obra infantil.
- g) Declaração de responsabilidade.
- h) Documentos Complementares (Pós disputa).
- i) Outros documentos (Opcional - Ativado na plataforma do sistema, caso o licitante opte por anexar catálogos, registros, dentre outros).
- j) Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ.

10.7.5.1. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

10.7.5.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.7.5.2.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.7.5.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.7.5.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.7.5.4.1. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no –chatll a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.7.5.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.7.5.6. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.7.5.7. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.7.5.7.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.7.5.7.2. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com as diretrizes constantes deste instrumento convocatório e o modelo anexo a este instrumento convocatório.

11.1.3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

11.1.4. Conter informação sobre marca, modelo e ano do veículo ofertado.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

11.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

11.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **12. DOS RECURSOS**

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº

123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (–chatll), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema e na proposta, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

15.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

#### **16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

17.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

17.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta

Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.3.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

17.4.1. A Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

17.4.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

17.4.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

17.5. O prazo de vigência da contratação será, se Ata de Registro de Preço, de até 12 (doze) meses vedado prorrogação, e, em se tratando de processo convencional (não registro), será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

17.6. Previamente à contratação a Administração realizará consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

17.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

17.7. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

17.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

## **18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

18.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **21. DO PAGAMENTO**

21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 22.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 22.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 22.1.3. Apresentar documentação falsa;
- 22.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 22.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 22.1.6. Não mantiver a proposta;
- 22.1.7. Cometer fraude fiscal;
- 22.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;

22.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

22.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 22.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 22.4.2. Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 22.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 22.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Caldeirão Grande -BA, pelo prazo de até cinco anos;
- 22.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

22.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

22.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

22.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

22.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público

22.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município de Caldeirão Grande poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

22.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

22.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Geral do Município e Caldeirão Grande - BA.

22.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

### **23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

23.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

23.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

23.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

23.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

### **24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

24.2. A impugnação poderá ser realizada exclusivamente por forma eletrônica, na plataforma do pregão eletrônico, podendo, caso queira, encaminhar também pelo e-mail: licitacaopmj2021@gmail.com, ou ainda, por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Praça Edgard Pereira, 109, Centro, Caldeirão Grande, Bahia, dirigida a Coordenadoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Caldeirão Grande, desde que já inclusa na plataforma.

24.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

24.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

24.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

24.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1. Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

25.2. Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

25.3. Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

25.4. Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

25.5. Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

25.6. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.8. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.9. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.11. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.12. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.14. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.15. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.16. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://emunicipio.com.br/caldeiraogrande/modalidade/index.php>, e também estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico <https://caldeiraogrande.ba.gov.br/>.

22.17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de proposta;

ANEXO III – Termo de Adesão ;

ANEXO IV – Custo pela utilização do sistema;

ANEXO V – Declaração Inidoneidade;

ANEXO VI – Declaração Habilitação;

ANEXO VII – Declaração menor de idade;

ANEXO VIII – Declaração ME/EPP;

ANEXO IX – Declaração Responsabilidade;

ANEXO X – Declaração Vínculo;

ANEXO XI – Declaração de Proposta Independente;

ANEXO XII – Minuta de ata de Registro de Preço;

ANEXO XIII -Minuta de Contrato

Caldeirão Grande -Bahia, 12 de junho de 2023.

JOÃO FERREIRA DE MATOS FILHO  
Secretario Municipal de Educação

**ANEXO I**

**TERMO DEREFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07PE/2023**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS / SRP Nº**

**07PE/2023PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07PE/2023**

**1. OBJETO:** AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS SERIADOS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (DESTINADO À CRIANÇAS DE 2, 3, 4 E 5 ANOS DE IDADE), AQUISIÇÃO DE CADERNOS DE ATIVIDADES E PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, SÉRIES INICIAIS (DESTINADOS A ALUNOS DO 1º AO 5º ANOS), AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA (DESTINADOS A ALUNOS DO 1º AO 9º ANOS), MATERIAL DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL DESTINADO À CRIANÇAS DE 3, 4 E 5 ANOS DE IDADE E A ALUNOS DO 1º AO 9º ANOS), LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS - DESTINADO DESTINADOS À CRIANÇAS DE 4 E 5 ANOS DE IDADE E A ALUNOS DO 1º AO 5º ANOS), E LIVROS DE CONVIVÊNCIAS SOCIAIS. PARA OS ALUNOS MATRICULADOS EM TURMAS DE CRECHES E ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DESTE MUNICÍPIO DE CALDEIRÃO GRANDE/BA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE	LIVRO/ EDITORA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	KIT DIDÁTICO SERIADO DESTINADO A ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL, VOLUME 1, COM 3 (TRÊS) ANOS DE IDADE, CONTENDO NO KIT PARA O ALUNO: 1 LIVRO DE LINGUAGEM COM 112 PÁGINAS, 01 LIVRO DE MATEMÁTICA COM 112 PÁGINAS, 01 LIVRO DE NATUREZA E SOCIEDADE COM 127 PÁGINAS, 01 CADERNO DE LETRA BASTÃO COM 16 PÁGINAS, 01 CADERNO DE ATIVIDADES COM 32 PÁGINAS E 01 KIT DE JOGOS IMPRESSOS. CONTENDO NO KIT DO PROFESSOR: 01 LIVRO DO MESTRE COM RESPOSTAS DE LINGUAGEM, 01 LIVRO DO MESTRE COM RESPOSTAS DE MATEMÁTICA, 01 LIVRO DO MESTRE COM RESPOSTAS DE NATUREZA E SOCIEDADE, 01 MANUAL DO PROFESSOR, 01 CADERNO DE LETRA BASTÃO VERSÃO PROFESSOR COM RESPOSTAS, 01 CADERNO DE	UNI	220			

	<p>ATIVIDADES VERSÃO PROFESSOR COM RESPOSTAS, 01 KIT DE CARTAZES, 01 KIT JOGOS, 01 KIT HISTÓRIAS, 01 KIT FANTOCHES, COM DISPONIBILIDADE DE MATERIAL DIGITAL E MUSICAS.</p>					
2	<p>KIT DIDÁTICO SERIADO DESTINADO A ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL, VOLUME 2, COM 4 (QUATRO) ANOS DE IDADE, CONTENDO NO KIT PARA O ALUNO: 1 LIVRO DE LINGUAGEM COM 160 PÁGINAS, 01 LIVRO DE MATEMÁTICA COM 128 PÁGINAS, 01 LIVRO DE NATUREZA E SOCIEDADE COM 127 PÁGINAS, 01 CADERNO DE LETRA BASTÃO COM 16 PÁGINAS, 01 CADERNO DE ATIVIDADES COM 32 PÁGINAS E 01 KIT DE JOGOS IMPRESSOS. CONTENDO NO KIT DO PROFESSOR: 01 LIVRO DO MESTRE COM RESPOSTAS DE LINGUAGEM, 01 LIVRO DO MESTRE COM RESPOSTAS DE MATEMÁTICA, 01 LIVRO DO MESTRE COM RESPOSTAS DE NATUREZA E SOCIEDADE, 01 MANUAL DO PROFESSOR, 01 CADERNO DE LETRA BASTÃO VERSÃO PROFESSOR COM RESPOSTAS, 01 CADERNO DE ATIVIDADES VERSÃO PROFESSOR COM RESPOSTAS, 01 KIT DE CARTAZES, 01 KIT JOGOS, 01 KIT HISTÓRIAS, 01 KIT FANTOCHES, COM DISPONIBILIDADE DE MATERIAL DIGITAL E MUSICAS.</p>	UNI	200			

3	<p>KIT DIDÁTICO SERIADO DESTINADO A ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL, VOLUME 3, COM 5 (CINCO) ANOS DE IDADE, CONTENDO NO KIT PARA O ALUNO: 1 LIVRO DE LINGUAGEM COM 175 PÁGINAS, 01 LIVRO DE MATEMÁTICA COM 176 PÁGINAS, 01 LIVRO DE NATUREZA E SOCIEDADE COM 175 PÁGINAS, 01 CADERNO DE LETRA BASTÃO COM 16 PÁGINAS, 01 CADERNO DE ATIVIDADES COM 32 PÁGINAS E 01 KIT DE JOGOS IMPRESSOS. CONTENDO NO KIT DO PROFESSOR: 01 LIVRO DO MESTRE COM RESPOSTAS DE LINGUAGEM, 01 LIVRO DO MESTRE COM RESPOSTAS DE MATEMÁTICA, 01 LIVRO DO MESTRE COM RESPOSTAS DE NATUREZA E SOCIEDADE, 01 MANUAL DO PROFESSOR, 01 CADERNO DE LETRA BASTÃO VERSÃO PROFESSOR COM RESPOSTAS, 01 CADERNO DE ATIVIDADES VERSÃO PROFESSOR COM RESPOSTAS, 01 KIT DE CARTAZES, 01 KIT JOGOS, 01 KIT HISTÓRIAS, 01 KIT FANTOCHES, COM DISPONIBILIDADE DE MATERIAL DIGITAL E MUSICAS.</p>	UNI	213			
4	<p>CADERNO DE ATIVIDADES PARA OS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, FORMATO VERTICAL, DESTINADO A ALUNOS DO 1º ANO, CONTENDO 1 (UM) CADERNO DE ATIVIDADES ELABORADAS, COM PASTAS, FOLHAS DESTACÁVEIS QUE FACILITEM O MANUSEIO DO MATERIAL E COM PROPOSTAS DE ATIVIDADES DE LINGUAGENS, MATEMÁTICA E NATUREZA E SOCIEDADE (CIÊNCIAS, HISTÓRIA E GEOGRAFIA) COM 256 PÁGINAS.</p>	UNI	173			
5	<p>CADERNO DE ATIVIDADES PARA OS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, FORMATO VERTICAL, DESTINADO A ALUNOS DO 2º ANO, CONTENDO 1 (UM) CADERNO DE ATIVIDADES ELABORADAS, COM PASTAS, FOLHAS DESTACÁVEIS QUE FACILITEM O MANUSEIO DO MATERIAL E COM PROPOSTAS DE ATIVIDADES DE LINGUAGENS, MATEMÁTICA E NATUREZA E SOCIEDADE (CIÊNCIAS, HISTÓRIA E GEOGRAFIA) COM 256 PÁGINAS.</p>	UNI	181			

6	CADERNO DE ATIVIDADES PARA OS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, FORMATO VERTICAL, DESTINADO A ALUNOS DO 3º ANO, CONTENDO 1 (UM) CADERNO DE ATIVIDADES ELABORADAS, COM PASTAS, FOLHAS DESTACÁVEIS QUE FACILITEM O MANUSEIO DO MATERIAL E COM PROPOSTAS DE ATIVIDADES DE LINGUAGENS, MATEMÁTICA E NATUREZA E SOCIEDADE (CIÊNCIAS, HISTÓRIA E GEOGRAFIA) COM 272 PÁGINAS.	UNI	162			
7	CADERNO DE ATIVIDADES PARA OS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, FORMATO VERTICAL, DESTINADO A ALUNOS DO 4º ANO, CONTENDO 1 (UM) CADERNO DE ATIVIDADES ELABORADAS, COM PASTAS, FOLHAS DESTACÁVEIS QUE FACILITEM O MANUSEIO DO MATERIAL E COM PROPOSTAS DE ATIVIDADES DE LINGUAGENS, MATEMÁTICA E NATUREZA E SOCIEDADE (CIÊNCIAS, HISTÓRIA E GEOGRAFIA) COM 288 PÁGINAS.	UNI	174			
8	CADERNO DE ATIVIDADES PARA OS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, FORMATO VERTICAL, DESTINADO A ALUNOS DO 5º ANO, CONTENDO 1 (UM) CADERNO DE ATIVIDADES ELABORADAS, COM PASTAS, FOLHAS DESTACÁVEIS QUE FACILITEM O MANUSEIO DO MATERIAL E COM PROPOSTAS DE ATIVIDADES DE LINGUAGENS, MATEMÁTICA E NATUREZA E SOCIEDADE (CIÊNCIAS, HISTÓRIA E GEOGRAFIA) COM 304 PÁGINAS.	UNI	198			

9	<p>EDUCAÇÃO FINANCEIRA - KIT DIDÁTICO DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES EM ESPIRAL PARA CADA ANO DO SEGMENTO COM 48 PÁGINAS EM CADA VOLUME. RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, LIVROS DIGITAIS E JOGOS. O LIVRO DO ALUNO DEVE REUNIR ATIVIDADES SOBRE SITUAÇÕES COTIDIANAS QUE RESSALTAM A PRESENÇA E A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA DESDE CEDO. OBRA DIVIDIDA EM 3 UNIDADES CADA UNIDADE COM 3 TEMAS, 1 PRÁTICA E 1 PROJETO FINAL A PARTIR DE ATIVIDADES COLABORATIVAS) E 1 LIVRO DO PROFESSOR COM RESPOSTAS E COMENTÁRIOS EM ESPIRAL (LIVRO DO PROFESSOR QUE PROPÕE ENCAMINHAMENTOS DIDÁTICOS, RESPOSTAS DAS ATIVIDADES, CONSIDERAÇÕES SOBRE A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA E UM QUADRO INFORMATIVO COM INDICAÇÕES). RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, BANCO DE QUESTÕES, SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS, JOGOS, LIVROS DIGITAIS E PLANEJADOR DE AULAS.</p>	UNI	173			
10	<p>EDUCAÇÃO FINANCEIRA - KIT DIDÁTICO DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 2º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES EM ESPIRAL PARA CADA ANO DO SEGMENTO COM 48 PÁGINAS EM CADA VOLUME. RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, LIVROS DIGITAIS E JOGOS. O LIVRO DO ALUNO DEVE REUNIR ATIVIDADES SOBRE SITUAÇÕES COTIDIANAS QUE RESSALTAM A PRESENÇA E A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA DESDE CEDO. OBRA DIVIDIDA EM 3 UNIDADES CADA UNIDADE COM 3 TEMAS, 1 PRÁTICA E 1 PROJETO FINAL A PARTIR DE ATIVIDADES COLABORATIVAS) E 1 LIVRO DO PROFESSOR COM RESPOSTAS E COMENTÁRIOS EM ESPIRAL (LIVRO DO PROFESSOR QUE PROPÕE</p>	UNI	181			

	<p>ENCAMINHAMENTOS DIDÁTICOS, RESPOSTAS DAS ATIVIDADES, CONSIDERAÇÕES SOBRE A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA E UM QUADRO INFORMATIVO COM INDICAÇÕES). RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, BANCO DE QUESTÕES, SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS, JOGOS, LIVROS DIGITAIS E PLANEJADOR DE AULAS.</p>					
11	<p>EDUCAÇÃO FINANCEIRA - KIT DIDÁTICO DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 3º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES EM ESPIRAL PARA CADA ANO DO SEGMENTO COM 48 PÁGINAS EM CADA VOLUME. RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, LIVROS DIGITAIS E JOGOS. O LIVRO DO ALUNO DEVE REUNIR ATIVIDADES SOBRE SITUAÇÕES COTIDIANAS QUE RESSALTAM A PRESENÇA E A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA DESDE CEDO. OBRA DIVIDIDA EM 3 UNIDADES CADA UNIDADE COM 3 TEMAS, 1 PRÁTICA E 1 PROJETO FINAL A PARTIR DE ATIVIDADES COLABORATIVAS) E 1 LIVRO DO PROFESSOR COM RESPOSTAS E COMENTÁRIOS EM ESPIRAL (LIVRO DO PROFESSOR QUE PROPÕE ENCAMINHAMENTOS DIDÁTICOS, RESPOSTAS DAS ATIVIDADES, CONSIDERAÇÕES SOBRE A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA E UM QUADRO INFORMATIVO COM INDICAÇÕES). RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, BANCO DE QUESTÕES, SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS, JOGOS, LIVROS DIGITAIS E PLANEJADOR DE AULAS.</p>	UNI	162			

12	<p>EDUCAÇÃO FINANCEIRA - KIT DIDÁTICO DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 4º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES EM ESPIRAL PARA CADA ANO DO SEGMENTO COM 48 PÁGINAS EM CADA VOLUME. RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, LIVROS DIGITAIS E JOGOS. O LIVRO DO ALUNO DEVE REUNIR ATIVIDADES SOBRE SITUAÇÕES COTIDIANAS QUE RESSALTAM A PRESENÇA E A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA DESDE CEDO. OBRA DIVIDIDA EM 3 UNIDADES CADA UNIDADE COM 3 TEMAS, 1 PRÁTICA E 1 PROJETO FINAL A PARTIR DE ATIVIDADES COLABORATIVAS) E 1 LIVRO DO PROFESSOR COM RESPOSTAS E COMENTÁRIOS EM ESPIRAL (LIVRO DO PROFESSOR QUE PROPÕE ENCAMINHAMENTOS DIDÁTICOS, RESPOSTAS DAS ATIVIDADES, CONSIDERAÇÕES SOBRE A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA E UM QUADRO INFORMATIVO COM INDICAÇÕES). RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, BANCO DE QUESTÕES, SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS, JOGOS, LIVROS DIGITAIS E PLANEJADOR DE AULAS.</p>	UNI	174			
13	<p>EDUCAÇÃO FINANCEIRA - KIT DIDÁTICO DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 5º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES EM ESPIRAL PARA CADA ANO DO SEGMENTO COM 48 PÁGINAS EM CADA VOLUME. RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, LIVROS DIGITAIS E JOGOS. O LIVRO DO ALUNO DEVE REUNIR ATIVIDADES SOBRE SITUAÇÕES COTIDIANAS QUE RESSALTAM A PRESENÇA E A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA DESDE CEDO. OBRA DIVIDIDA EM 3 UNIDADES CADA UNIDADE COM 3 TEMAS, 1 PRÁTICA E 1 PROJETO FINAL A PARTIR DE ATIVIDADES COLABORATIVAS) E 1 LIVRO DO PROFESSOR COM RESPOSTAS E COMENTÁRIOS EM ESPIRAL (LIVRO DO PROFESSOR QUE PROPÕE</p>	UNI	198			

	<p>ENCAMINHAMENTOS DIDÁTICOS, RESPOSTAS DAS ATIVIDADES, CONSIDERAÇÕES SOBRE A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA E UM QUADRO INFORMATIVO COM INDICAÇÕES). RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, BANCO DE QUESTÕES, SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS, JOGOS, LIVROS DIGITAIS E PLANEJADOR DE AULAS.</p>					
14	<p>EDUCAÇÃO FINANCEIRA - KIT DIDÁTICO DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 6º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES EM ESPIRAL PARA CADA ANO DO SEGMENTO, VOLUME ÚNICO, COM 192 PÁGINAS EM CADA VOLUME. RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, LIVROS DIGITAIS E JOGOS. O LIVRO DO ALUNO DEVE REUNIR ATIVIDADES SOBRE SITUAÇÕES COTIDIANAS QUE RESSALTAM A PRESENÇA E A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA DESDE CEDO. OBRA DIVIDIDA EM 3 UNIDADES CADA UNIDADE COM 3 TEMAS, 1 PRÁTICA E 1 PROJETO FINAL A PARTIR DE ATIVIDADES COLABORATIVAS) E 1 LIVRO DO PROFESSOR COM RESPOSTAS E COMENTÁRIOS EM ESPIRAL (LIVRO DO PROFESSOR QUE PROPÕE ENCAMINHAMENTOS DIDÁTICOS, RESPOSTAS DAS ATIVIDADES, CONSIDERAÇÕES SOBRE A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA E UM QUADRO INFORMATIVO COM INDICAÇÕES). RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, BANCO DE QUESTÕES, SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS, JOGOS, LIVROS DIGITAIS E PLANEJADOR DE AULAS.</p>	UNI	206			

15	<p>EDUCAÇÃO FINANCEIRA - KIT DIDÁTICO DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 7º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES EM ESPIRAL PARA CADA ANO DO SEGMENTO, VOLUME ÚNICO, COM 192 PÁGINAS EM CADA VOLUME. RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, LIVROS DIGITAIS E JOGOS. O LIVRO DO ALUNO DEVE REUNIR ATIVIDADES SOBRE SITUAÇÕES COTIDIANAS QUE RESSALTAM A PRESENÇA E A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA DESDE CEDO. OBRA DIVIDIDA EM 3 UNIDADES CADA UNIDADE COM 3 TEMAS, 1 PRÁTICA E 1 PROJETO FINAL A PARTIR DE ATIVIDADES COLABORATIVAS) E 1 LIVRO DO PROFESSOR COM RESPOSTAS E COMENTÁRIOS EM ESPIRAL (LIVRO DO PROFESSOR QUE PROPÕE ENCAMINHAMENTOS DIDÁTICOS, RESPOSTAS DAS ATIVIDADES, CONSIDERAÇÕES SOBRE A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA E UM QUADRO INFORMATIVO COM INDICAÇÕES). RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, BANCO DE QUESTÕES, SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS, JOGOS, LIVROS DIGITAIS E PLANEJADOR DE AULAS.</p>	UNI	228			
16	<p>EDUCAÇÃO FINANCEIRA - KIT DIDÁTICO DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 8º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES EM ESPIRAL PARA CADA ANO DO SEGMENTO, VOLUME ÚNICO, COM 192 PÁGINAS EM CADA VOLUME. RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, LIVROS DIGITAIS E JOGOS. O LIVRO DO ALUNO DEVE REUNIR ATIVIDADES SOBRE SITUAÇÕES COTIDIANAS QUE RESSALTAM A PRESENÇA E A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA DESDE CEDO. OBRA DIVIDIDA EM 3 UNIDADES CADA UNIDADE COM 3 TEMAS, 1 PRÁTICA E 1 PROJETO FINAL A PARTIR DE ATIVIDADES COLABORATIVAS) E 1 LIVRO DO PROFESSOR COM RESPOSTAS E</p>	UNI	261			

	<p>COMENTÁRIOS EM ESPIRAL (LIVRO DO PROFESSOR QUE PROPÕE ENCAMINHAMENTOS DIDÁTICOS, RESPOSTAS DAS ATIVIDADES, CONSIDERAÇÕES SOBRE A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA E UM QUADRO INFORMATIVO COM INDICAÇÕES). RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, BANCO DE QUESTÕES, SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS, JOGOS, LIVROS DIGITAIS E PLANEJADOR DE AULAS.</p>					
17	<p>EDUCAÇÃO FINANCEIRA - KIT DIDÁTICO DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 9º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES EM ESPIRAL PARA CADA ANO DO SEGMENTO, VOLUME ÚNICO, COM 192 PÁGINAS EM CADA VOLUME. RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, LIVROS DIGITAIS E JOGOS. O LIVRO DO ALUNO DEVE REUNIR ATIVIDADES SOBRE SITUAÇÕES COTIDIANAS QUE RESSALTAM A PRESENÇA E A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA DESDE CEDO. OBRA DIVIDIDA EM 3 UNIDADES CADA UNIDADE COM 3 TEMAS, 1 PRÁTICA E 1 PROJETO FINAL A PARTIR DE ATIVIDADES COLABORATIVAS) E 1 LIVRO DO PROFESSOR COM RESPOSTAS E COMENTÁRIOS EM ESPIRAL (LIVRO DO PROFESSOR QUE PROPÕE ENCAMINHAMENTOS DIDÁTICOS, RESPOSTAS DAS ATIVIDADES, CONSIDERAÇÕES SOBRE A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO FINANCEIRA E UM QUADRO INFORMATIVO COM INDICAÇÕES). RECURSOS DIGITAIS EM PLATAFORMA EXCLUSIVA: AUDIOVISUAIS, BANCO DE QUESTÕES, SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS, JOGOS, LIVROS DIGITAIS E PLANEJADOR DE AULAS.</p>	UNI	292			

18	<p>FORMAÇÃO CIDADÃ - KIT PARA ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL – VOLUME INICIAL - IDADE 3 ANOS, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE TRABALHO PESSOAL PARA FORMAÇÃO CIDADÃ EM CAIXA ALTA, NO FORMATO HORIZONTAL E EM ESPIRAL COM 112 PÁGINAS. PORTAL EDUCACIONAL COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS E KIT PARA PROFESSOR, VOLUME INICIAL, CONTENDO LIVRO DO PROFESSOR NO FORMATO ESPIRAL QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES. PORTAL EDUCACIONAL EXCLUSIVO DA OBRA COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS. CONTEÚDO DIGITAL COM PROJETOS DE LEITURA.</p>	UNI	220			
19	<p>FORMAÇÃO CIDADÃ - KIT PARA ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL – IDADE 4 ANOS, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE TRABALHO PESSOAL PARA FORMAÇÃO CIDADÃ EM CAIXA ALTA, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL COM 112 PÁGINAS. PORTAL EDUCACIONAL COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS E KIT PARA PROFESSOR, CONTENDO LIVRO DO PROFESSOR NO FORMATO ESPIRAL QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES. PORTAL EDUCACIONAL EXCLUSIVO DA OBRA COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS. CONTEÚDO DIGITAL COM PROJETOS DE LEITURA.</p>	UNI	200			
20	<p>FORMAÇÃO CIDADÃ - KIT PARA ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL – IDADE 5 ANOS, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE TRABALHO PESSOAL PARA FORMAÇÃO CIDADÃ EM CAIXA ALTA, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL COM 112 PÁGINAS. PORTAL EDUCACIONAL COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS E KIT PARA PROFESSOR, CONTENDO LIVRO DO PROFESSOR NO FORMATO ESPIRAL QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES. PORTAL EDUCACIONAL EXCLUSIVO DA OBRA COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS. CONTEÚDO DIGITAL COM PROJETOS DE LEITURA.</p>	UNI	213			

21	<p>FORMAÇÃO CIDADÃ - KIT PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL I – 1º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE TRABALHO PESSOAL PARA FORMAÇÃO CIDADÃ, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL COM 112 PÁGINAS. PORTAL EDUCACIONAL COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS E KIT PARA PROFESSOR, CONTENDO LIVRO DO PROFESSOR NO FORMATO ESPIRAL QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES. PORTAL EDUCACIONAL EXCLUSIVO DA OBRA COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS. CONTEÚDO DIGITAL COM PROJETOS DE LEITURA.</p>	UNI	173			
22	<p>FORMAÇÃO CIDADÃ - KIT PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL I – 2º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE TRABALHO PESSOAL PARA FORMAÇÃO CIDADÃ, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL COM 144 PÁGINAS. PORTAL EDUCACIONAL COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS E KIT PARA PROFESSOR, CONTENDO LIVRO DO PROFESSOR NO FORMATO ESPIRAL QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES. PORTAL EDUCACIONAL EXCLUSIVO DA OBRA COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS. CONTEÚDO DIGITAL COM PROJETOS DE LEITURA.</p>	UNI	181			
23	<p>FORMAÇÃO CIDADÃ - KIT PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL I – 3º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE TRABALHO PESSOAL PARA FORMAÇÃO CIDADÃ, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL COM 144 PÁGINAS. PORTAL EDUCACIONAL COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS E KIT PARA PROFESSOR, CONTENDO LIVRO DO PROFESSOR NO FORMATO ESPIRAL QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES. PORTAL EDUCACIONAL EXCLUSIVO DA OBRA COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS. CONTEÚDO DIGITAL COM PROJETOS DE LEITURA.</p>	UNI	162			

24	FORMAÇÃO CIDADÃ - KIT PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL I – 4º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE TRABALHO PESSOAL PARA FORMAÇÃO CIDADÃ, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL COM 144 PÁGINAS. PORTAL EDUCACIONAL COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS E KIT PARA PROFESSOR, CONTENDO LIVRO DO PROFESSOR NO FORMATO ESPIRAL QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES. PORTAL EDUCACIONAL EXCLUSIVO DA OBRA COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS. CONTEÚDO DIGITAL COM PROJETOS DE LEITURA.	UNI	174		
25	FORMAÇÃO CIDADÃ - KIT PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL I – 5º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE TRABALHO PESSOAL PARA FORMAÇÃO CIDADÃ, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL COM 144 PÁGINAS. PORTAL EDUCACIONAL COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS E KIT PARA PROFESSOR, CONTENDO LIVRO DO PROFESSOR NO FORMATO ESPIRAL QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES. PORTAL EDUCACIONAL EXCLUSIVO DA OBRA COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS. CONTEÚDO DIGITAL COM PROJETOS DE LEITURA.	UNI	198		
26	FORMAÇÃO CIDADÃ - KIT PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL II – 6º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE TRABALHO PESSOAL PARA FORMAÇÃO CIDADÃ, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL, COM 176 PÁGINAS. CADA VOLUME DEVE SER ORGANIZADO EM 4 MOMENTOS COM EIXOS TEMÁTICOS QUE RESGATAM E EVOCAM OS VALORES ESSENCIAIS PARA CONSIGO, PARA COM O OUTRO E PARA COM O MEIO EM QUE VIVE, PORTAL EDUCACIONAL COM RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS E KIT PARA PROFESSOR, CONTENDO LIVRO DO PROFESSOR QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES. PORTAL EDUCACIONAL EXCLUSIVO DA OBRA COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS, CONTEÚDO DIGITAL.	UNI	206		

27	<p>FORMAÇÃO CIDADÃ - KIT PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL II – 7º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE TRABALHO PESSOAL PARA FORMAÇÃO CIDADÃ, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL, COM 176 PÁGINAS. CADA VOLUME DEVE SER ORGANIZADO EM 4 MOMENTOS COM EIXOS TEMÁTICOS QUE RESGATAM E EVOCAM OS VALORES ESSENCIAIS PARA CONSIGO, PARA COM O OUTRO E PARA COM O MEIO EM QUE VIVE, PORTAL EDUCACIONAL COM RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS E KIT PARA PROFESSOR, CONTENDO LIVRO DO PROFESSOR QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES. PORTAL EDUCACIONAL EXCLUSIVO DA OBRA COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS, CONTEÚDO DIGITAL.</p>	UNI	228			
28	<p>FORMAÇÃO CIDADÃ - KIT PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL II – 8º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE TRABALHO PESSOAL PARA FORMAÇÃO CIDADÃ, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL, COM 176 PÁGINAS. CADA VOLUME DEVE SER ORGANIZADO EM 4 MOMENTOS COM EIXOS TEMÁTICOS QUE RESGATAM E EVOCAM OS VALORES ESSENCIAIS PARA CONSIGO, PARA COM O OUTRO E PARA COM O MEIO EM QUE VIVE, PORTAL EDUCACIONAL COM RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS E KIT PARA PROFESSOR, CONTENDO LIVRO DO PROFESSOR QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES. PORTAL EDUCACIONAL EXCLUSIVO DA OBRA COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS, CONTEÚDO DIGITAL.</p>	UNI	261			
29	<p>FORMAÇÃO CIDADÃ - KIT PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL II – 9º ANO, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE TRABALHO PESSOAL PARA FORMAÇÃO CIDADÃ, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL, COM 176 PÁGINAS. CADA VOLUME DEVE SER ORGANIZADO EM 4 MOMENTOS COM EIXOS TEMÁTICOS QUE RESGATAM E EVOCAM OS VALORES ESSENCIAIS PARA CONSIGO, PARA COM O OUTRO E PARA COM O MEIO EM QUE VIVE, PORTAL EDUCACIONAL COM RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS E KIT PARA PROFESSOR, CONTENDO LIVRO DO</p>	UNI	292			

	PROFESSOR QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES. PORTAL EDUCACIONAL EXCLUSIVO DA OBRA COM MÚSICAS E RECURSOS DIDÁTICOS VARIADOS, CONTEÚDO DIGITAL.				
30	KIT DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS - DESTINADO A ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL COM 4 (QUATRO) ANOS DE IDADE, CONTENDO NO KIT DO ALUNO: 01 LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA DE TRABALHO PESSOAL, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL, COM 143 PÁGINAS. RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAIS, MÚSICAS E ÁUDIOS, ATIVIDADES INTERATIVAS, LIVROS DIGITAIS. CONTENDO NO KIT DO PROFESSOR: LIVRO DO PROFESSOR QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES, RESPOSTAS DE ATIVIDADES, PROJETOS COM ORIENTAÇÕES PASSO A PASSO; MÚSICAS VARIADAS E DIÁLOGOS DISPONÍVEIS EM PLATAFORMA; FLASHCARDS COM VOCABULÁRIO; PROJETOS INTERDISCIPLINARES; RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAIS, ATIVIDADES INTERATIVAS, LIVROS DIGITAIS, PLANEJADOR DE AULAS, MÚSICAS E ÁUDIOS, SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS, RECURSOS PEDAGÓGICOS.	UNI	200		
31	KIT DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS - DESTINADO A ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL COM 5 (CINCO) ANOS DE IDADE, CONTENDO NO KIT DO ALUNO: 01 LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA DE TRABALHO PESSOAL, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL, COM 143 PÁGINAS. RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAIS, MÚSICAS E ÁUDIOS, ATIVIDADES INTERATIVAS, LIVROS DIGITAIS. CONTENDO NO KIT DO PROFESSOR: LIVRO DO PROFESSOR QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES, RESPOSTAS DE ATIVIDADES, PROJETOS COM ORIENTAÇÕES PASSO A PASSO;	UNI	213		

	<p>MÚSICAS VARIADAS E DIÁLOGOS DISPONÍVEIS EM PLATAFORMA; FLASHCARDS COM VOCABULÁRIO; PROJETOS INTERDISCIPLINARES; RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAIS, ATIVIDADES INTERATIVAS, LIVROS DIGITAIS, PLANEJADOR DE AULAS, MÚSICAS E ÁUDIOS, SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS, RECURSOS PEDAGÓGICOS.</p>					
32	<p>KIT DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS - DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL 1º ANO, CONTENDO NO KIT DO ALUNO: 01 LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA DE TRABALHO PESSOAL, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL, COM 143 PÁGINAS. RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAL FORMATO MP4; ATIVIDADES INTERATIVAS: JOGOS FORMATO HTML; CSS E JAVASCRIPT; ÁUDIOS EM INGLÊS (MP3);LIVROS DIGITAIS. CONTENDO NO KIT DO PROFESSOR: LIVRO DO PROFESSOR QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES, RESPOSTAS DE ATIVIDADES, PROJETOS COM ORIENTAÇÕES PASSO A PASSO; MÚSICAS VARIADAS E DIÁLOGOS DISPONÍVEIS EM PLATAFORMA; FLASHCARDS COM VOCABULÁRIO; 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES; RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAL FORMATO MP4; ATIVIDADES INTERATIVAS: JOGOS FORMATO HTML; CSS E JAVASCRIPT; ÁUDIOS EM INGLÊS (MP3); LIVROS DIGITAIS. BANCO DE QUESTÕES. PLANEJADOR DE AULAS.</p>	UNI	173			

33	<p>KIT DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS - DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL 2º ANO, CONTENDO NO KIT DO ALUNO: 01 LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA DE TRABALHO PESSOAL, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL, COM 143 PÁGINAS. RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAL FORMATO MP4; ATIVIDADES INTERATIVAS: JOGOS FORMATO HTML; CSS E JAVASCRIPT; ÁUDIOS EM INGLÊS (MP3);LIVROS DIGITAIS. CONTENDO NO KIT DO PROFESSOR: LIVRO DO PROFESSOR QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES, RESPOSTAS DE ATIVIDADES, PROJETOS COM ORIENTAÇÕES PASSO A PASSO; MÚSICAS VARIADAS E DIÁLOGOS DISPONÍVEIS EM PLATAFORMA; FLASHCARDS COM VOCABULÁRIO; 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES; RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAL FORMATO MP4; ATIVIDADES INTERATIVAS: JOGOS FORMATO HTML; CSS E JAVASCRIPT; ÁUDIOS EM INGLÊS (MP3); LIVROS DIGITAIS. BANCO DE QUESTÕES.</p> <p>PLANEJADOR DE AULAS.</p>	UNI	181			
34	<p>KIT DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS - DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL 3º ANO, CONTENDO NO KIT DO ALUNO: 01 LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA DE TRABALHO PESSOAL, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL, COM 143 PÁGINAS. RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAL FORMATO MP4; ATIVIDADES INTERATIVAS: JOGOS FORMATO HTML; CSS E JAVASCRIPT; ÁUDIOS EM INGLÊS (MP3);LIVROS DIGITAIS. CONTENDO NO KIT DO PROFESSOR: LIVRO DO PROFESSOR QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES, RESPOSTAS DE ATIVIDADES, PROJETOS COM ORIENTAÇÕES PASSO A PASSO; MÚSICAS VARIADAS E DIÁLOGOS DISPONÍVEIS EM PLATAFORMA; FLASHCARDS COM VOCABULÁRIO; 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES; RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAL FORMATO MP4;</p>	UNI	162			

	ATIVIDADES INTERATIVAS: JOGOS FORMATO HTML; CSS E JAVASCRIPT; ÁUDIOS EM INGLÊS (MP3); LIVROS DIGITAIS. BANCO DE QUESTÕES. PLANEJADOR DE AULAS.				
35	KIT DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS - DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL 4º ANO, CONTENDO NO KIT DO ALUNO: 01 LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA DE TRABALHO PESSOAL, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL, COM 143 PÁGINAS. RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAL FORMATO MP4; ATIVIDADES INTERATIVAS: JOGOS FORMATO HTML; CSS E JAVASCRIPT; ÁUDIOS EM INGLÊS (MP3); LIVROS DIGITAIS. CONTENDO NO KIT DO PROFESSOR: LIVRO DO PROFESSOR QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES, RESPOSTAS DE ATIVIDADES, PROJETOS COM ORIENTAÇÕES PASSO A PASSO; MÚSICAS VARIADAS E DIÁLOGOS DISPONÍVEIS EM PLATAFORMA; FLASHCARDS COM VOCABULÁRIO; 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES; RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAL FORMATO MP4; ATIVIDADES INTERATIVAS: JOGOS FORMATO HTML; CSS E JAVASCRIPT; ÁUDIOS EM INGLÊS (MP3); LIVROS DIGITAIS. BANCO DE QUESTÕES. PLANEJADOR DE AULAS.	UNI	174		
36	KIT DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS - DESTINADO A ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL 5º ANO, CONTENDO NO KIT DO ALUNO: 01 LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA DE TRABALHO PESSOAL, NO FORMATO VERTICAL E EM ESPIRAL, COM 143 PÁGINAS. RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAL FORMATO MP4; ATIVIDADES INTERATIVAS: JOGOS FORMATO HTML; CSS E JAVASCRIPT; ÁUDIOS EM INGLÊS (MP3); LIVROS DIGITAIS. CONTENDO NO KIT DO PROFESSOR: LIVRO DO PROFESSOR QUE INCLUI MANUAL COM ORIENTAÇÕES, RESPOSTAS DE ATIVIDADES, PROJETOS COM ORIENTAÇÕES PASSO A PASSO; MÚSICAS VARIADAS E DIÁLOGOS	UNI	198		

	DISPONÍVEIS EM PLATAFORMA; FLASHCARDS COM VOCABULÁRIO; 2 PROJETOS INTERDISCIPLINARES; RECURSOS DIGITAIS DISPONÍVEIS: AUDIOVISUAL FORMATO MP4; ATIVIDADES INTERATIVAS: JOGOS FORMATO HTML; CSS E JAVASCRIPT; ÁUDIOS EM INGLÊS (MP3); LIVROS DIGITAIS. BANCO DE QUESTÕES. PLANEJADOR DE AULAS.				
37	LIVRO <b>RACISTA, EU?</b> - AFROBRASILIDADES E A LUTA ANTIRRACISTA – CONTENDO 304 PÁGINAS. COM TEMAS RELACIONADOS A MULTICULTURALISMO, CIDADANIA E CIVISMO, ECONOMIA, ABORDA ASSUNTOS RELACIONADOS AO ANTIRRACISMO, COMPORTAMENTO, CULTURA AFROBRASILEIRA, DIREITOS HUMANOS, DIVERSIDADE, EDUCAÇÃO ANTIRRACISTA, ÉTICA, PRECONCEITO, RACISMO, RACISMO ESTRUTURAL, TRABALHANDO AS DISCIPLINAS DE SOCIOLOGIA, HISTÓRIA E GEOGRAFIA, RACISMO POR TODA A PARTE, HIERARQUIAS RACIAIS: BRANQUITUDE, NEGRITUDE E COLORISMO, FACES DO PRECOCEITO RACIAL, NEGRAS E NEGROS EM MOVIMENTO, AFROBRASILIDADES, ÁFRICA: DIVERSIDADES E COMPLEXIDADES, ANTIRRACISMO EM CONSTRUÇÃO.		410		
38	LIVRO <b>VOCÊ, EU, TODOS NÓS</b> – DIREITOS HUMANOS E UM FUTURO COMUM – CONTENDO 192 PÁGINAS. COM TEMAS RELACIONADOS A PLURARIDADE CULTURAL E ÉTICA, ABORDA ASSUNTOS RELACIONADOS AOS DIREITOS HUMANOS TRABALHANDO AS DISCIPLINAS DE SOCIOLOGIA, HISTÓRIA E GEOGRAFIA, EXPRESSAR-SE E ESCUTAR, VIVER E CONTEMPLAR: DIREITO À CULTURA – A ESSÊNCIA DOS POVOS – CULTURA COMO FATOR DE IDENTIDADE E AUTONOMIA; DIREITO À EDUCAÇÃO – NOSSA MOLA PROPULSORA: EDUCAÇÃO COMO ELEMENTO DE EMANCIPAÇÃO. UNIDOS PELAS DIFERENÇAS: TRABALHO DIGNO – AUTOSSUFICIÊNCIA E REALIZAÇÃO; PROCESSOS MIGRATÓRIOS – DECISÃO E TRAVESSIA: PROCESSOS MIGRATÓRIOS.		410		

	REAPRENDENDO A OUVIR O MAR: MEIO AMBIENTE E CRISE CLIMÁTICA – SOMOS NATUREZA: ENTENDR E RESPEITQAR A TERRA; SISTEMA INTERNACIONAL – SOMOS CAPAZES: DIÁLOGO E CONSTRUÇÃO DE CONSENSOS.				
39	LIVRO <b>VOCÊ, EU, TODOS NÓS</b> - DIREITOS HUMANOS E SOCIEDADE – CONTENDO 192 PÁGINAS. COM TEMAS RELACIONADOS A PLURARIDADE CULTURAL E ÉTICA, ABORDA ASSUNTOS RELACIONADOS AOS DIREITOS HUMANOS TRABALHANDO AS DISCIPLINAS DE SOCIOLOGIA, HISTÓRIA E GEOGRAFIA, NOVAS NARRATIVAS PARA UM MUNDO PLURAL: RACISMO ESTRUTURAL – REPENSANDO NOSSA HISTÓRIA E NOSSA RELAÇÕES SOCIAIS; IGUALDADE DE GÊNERO – REPENSANDO NOSSAS NARRATIVAS INDIVIDUAIS. QUANTA LIBERDADE HÁ EM NÓS? ASSÉDIO E BULLYING – ISOLAMENTO E RESISTÊNCIA: ASSÉDIO E BULLYING; JUSTIÇA – AS REGRAS DO JOGO: JUSTIÇA E LIBERDADE. O QUARTO PODER: VOZES DESTOANTES E NECESSÁRIAS: ACESSO À INFORMAÇÃO – A PERMANENTE BUSCA PELO EQUILÍBRIO DEMOCRÁTICO DEMOCRACIA – O IMPACTO DE NARRATIVAS SOBRE NOSSO JULGAMENTO E NOSSAS ESCOLHAS.			410	

## 2.JUSTIFICATIVA E OBJETIVO:

**2.1.** A presente contratação deverá ser realizada na Modalidade de Pregão, devendo obedecer as normas e procedimentos contidos na Lei nº 10.520/04 e subsidiariamente as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**2.2.** A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição dos livros, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante do certamente será o “MENOR PREÇO POR ITEM”.

**2.3.** Considerando a necessidade de se manter o bom funcionamento das Instituições de Ensino, a prática pedagógica dos profissionais que atuam nas Instituições de Ensino, as habilidades por meio da leitura e escrita e o desenvolvimento da familiarização do aluno com a linguagem, cultura, vocabulário e vivência, fez-se necessário a

aquisição de livros para a Educação Infantil e Ensino Fundamental.

**2.4.** Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia em função do custo/benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao (s) objeto ofertado (s) pela (s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**3. DA PARTICIPAÇÃO:** Poderão participar do presente Pregão pessoas jurídicas que satisfaçam as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

#### **4. FORMA DE PAGAMENTO:**

**4.1.** Em até 120 (cento e vinte dias) dias, após a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada, e acompanhada das certidões de regularidade da empresa, da competente liquidação da despesa.

**4.2.** O pagamento do será de forma parcelada de acordo com a entrega e ou disponibilidade financeira, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais que devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto desta Licitação.

**4.3.** A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com os produtos e quantidades fornecidas discriminadas e acompanhadas da requisição dos mesmos.

**4.4.** O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

#### **5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.06.01 UNIDADE DE EDUCAÇÃO

2.062 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA

2.063 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

339030.00

Fonte: 1.541.0000/ 1.542.0000/ 1.544.0000/ 1.550.0000 / 1.540.0000/ 1.500.1001 1.569.0000

**6. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:** O prazo do contrato a ser firmado com a contratada será da data de assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2023, em conformidade com art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993 e poderá ser prorrogado nas condições básicas determinadas pelo art. 57, da Lei nº 8.666/1993, mediante ajuste

entre as partes contratadas, antes de seu término.

## 7. DA APRESENTAÇÃO DA AMOSTRA

7.1 No dia indicado para realização do certame será necessária a apresentação de amostra dos livros indicados nas planilhas do termo de referência.

7.2 A amostra será analisada por preposto do setor técnico que solicitou a contratação, qual seja, a Secretaria da Educação e Cultura.

7.3 A amostra terá caráter classificatório e caso o licitante não atenda as exigências contidas no termo de referência será desclassificado do certame.

7.4 Na análise das amostras a equipe técnica levará em conta como critérios de avaliação o conteúdo pedagógico e as especificações físicas do livro, conforme consta na descrição detalhada de cada item, por lote.

7.4.1 Especificações físicas dos livros:

a) A letra de impressão do livro deve obedecer a descrição detalhada da planilha na qual constam as características de cada item.

b) O material deve conter CD- Room e/ou plataforma digital para todos os itens e atividades e cartazes didáticos expositores para sala de aula, nos itens que compõem a educação infantil.

c) Guia de orientação didática para o professor com CD- Room e/ou plataforma digital.

d) Os livros devem possuir capa flexível (capa mole).

7.5 Especificações pedagógicas:

### EDUCAÇÃO INFANTIL

1. Os componentes curriculares deverão estar ordenados em temas.
2. Material com dosagem adequada de conteúdos e atividades por página,
3. Os volumes deverão ser organizados em pastas, com folhas destacáveis e separadas por componentes curriculares.
4. O Caderno de Atividades deve conter folhas destacáveis que permitem mais flexibilidade ao processo de sistematização e ampliação do conteúdo estudado.
5. O Material deve favorecer a correção e permita flexibilidade para a organização do material após o seu uso.
6. Atividades complementares diversificadas que possam ser utilizadas em sala de aula ou enviadas como lição de casa, favorecendo a consolidação do conteúdo estudado.
7. Material com dosagem adequada de conteúdos e atividades por página.
8. Apresentar diversidade de gêneros textuais.
9. O aprendizado ser aprimorado a partir de atividades que foram elaboradas com base no cotidiano infantil.

10. Propostas diversificadas de exercícios para o desenvolvimento de habilidades cognitivas e sistematização dos conteúdos.
  11. Deve conter em anexo, material auxiliar (caderno de atividades) em formato impresso com atividades de Linguagens, Matemática e natureza e Sociedade (Ciências, História e Geografia) com iconografia atraente que trabalha com diferentes gêneros textuais: trava línguas, parlendas, letras de músicas, fábulas, contos de fadas.
  12. O caderno de atividades deve trabalhar Jogos, brincadeiras e produção artística.
  13. O caderno de atividades deve trabalhar o desenvolvimento de habilidades de coordenação motora com exercícios diversificados para recortar e montar; contendo sólidos geométricos, jogo da memória, imagens e fotografias adequadas para a faixa etária dos alunos.
  14. Plataforma online, também chamada de Portal Educacional para acesso dos professores e alunos contendo informações e recursos pedagógicos sobre os materiais.
  15. Os livros devem demonstrar habilidades contempladas na BNCC.
  16. Os livros deve ser divididos em unidades temáticas, capítulos, temas.
  17. As disciplinas/eixos devem discriminar as orientações por campos de experiências da BNCC.
  18. Os livros devem conter orientação didática de acordo com as diferentes áreas e disciplinas respeitando cada faixa etária e progressão dos conteúdos.
  19. Proposta pedagógica em conformidade com as diretrizes educacionais expressas nos documentos legais para educação infantil (Diretrizes, Referenciais Curriculares, Base Nacional Comum Curricular).
  20. Assessoria pedagógica presencial e a distância voltada para implantação do trabalho com os recursos pedagógicos junto aos professores, diretores e pais de alunos na quantidade mínima de 20 horas de formação.
- 7.6 As amostras serão analisadas durante a sessão pela equipe técnica da Secretaria da Educação e Cultura e o parecer será também emitido em sessão.

## **EDUCAÇÃO FINANCEIRA**

1. A coleção deverá apresentar um design gráfico agradável e visualmente atrativo.
2. O material didático deverá levar a educação financeira para o dia a dia da criança de forma lúdica e acessível para que ela participe das decisões da família e se torne um cidadão consciente que faz parte da economia familiar e do país
3. A coleção deverá se apresentar como uma ferramenta pedagógica aberta para formação integral do aluno com foco em seu posicionamento frente às diversas situações do cotidiano.
4. A linguagem utilizada na material deverá ser fácil e acessível para desenvolver habilidades de vários componentes curriculares: Matemática, Língua Portuguesa, Ciências da Natureza e Ciências Humanas (Geografia e História).

5. A proposta pedagógica e a metodologia aplicada devem preparar os alunos para que sejam capazes de fazer uso responsável e ético do dinheiro, contribuindo para a formação do consumidor consciente e planejador do futuro.
6. As atividades propostas devem visar o desenvolvimento de competências socioemocionais, sócio-ambientais e de valores humanos, com o objetivo de atuar na formação cidadã das crianças.
7. As propostas de atividades devem ser bastante diversificadas: atividades de observação, de cálculo, de análise e julgamento, com propostas dissertativas e práticas.
8. Os volumes de atividades sobre situações cotidianas devem ressaltar a presença e a importância da educação financeira desde cedo.
9. Apresentar uma dinâmica que agrega de forma mista atividades participativas e de sistematização.
10. Ao final de cada unidade, propor uma Prática, que envolva alunos da sala de aula, coletivamente, além de pessoas da família e da comunidade, eventualmente.
11. Apresentar proposta de um Projeto Final, que se configura como uma oportunidade de reunir assuntos que envolvam não só a escola, mas também a comunidade familiar e a do entorno
12. Desenvolver competências gerais da Educação Básica e várias habilidades da BNCC, potencializando a aprendizagem.
13. O Material do professor deverá propor encaminhamentos didáticos, respostas das atividades, considerações sobre a importância da educação financeira e um quadro informativo com indicações.
14. Cada volume deverá distribuir o conteúdo em três unidades compostas por teorias e atividades visando à exploração dos temas e a fixação do conhecimento.
15. Materiais deverão estar alinhados à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e ferramentas digitais que colaboram com o processo de aprendizagem em sala de aula.
16. O material deverá ter conteúdos e ferramentas digitais, um ambiente virtual especialmente elaborado para proporcionar uma experiência dinâmica e transformadora com o conhecimento, auxiliando o professor na organização de sua prática docente. **Recursos digitais:** Audiovisuais, Banco de Questões, Sequências didáticas, Jogos, Livros Digitais, Planejador de aulas.

## FORMAÇÃO CIDADÃ

1. A proposta pedagógica do Livro Didático deverá estar em conformidade com as diretrizes educacionais expressas nos documentos legais e oficiais para o Ensino Fundamental, ou seja, diretrizes e referências curriculares nacionais do Ensino Fundamental I/ 1º ao 5º ano, no que se refere a formação cidadã do aluno.
2. O livro didático deverá apresentar propostas para a formação cidadã do aluno.
3. O livro didático deverá propor atividades lúdicas que estimulam a percepção crítica dos alunos e o desenvolvimento da autoestima, autoconfiança e conseqüentemente o respeito por si e pelo outro.

4. O livro didático deverá apresentar propostas para reflexão que promovem o resgate de valores essenciais que dão sentido à vida, auxiliando na formação de cidadãos éticos, conscientes e críticos.

5. O material didático deverá despertar a consciência do importante papel de cada um na construção de um mundo novo e melhor.

6. A obra deverá promover os valores essenciais ao desenvolvimento e à vida do jovem na sociedade embasada pela educação do cuidado.

7. O ensino deverá ser associado ao desenvolvimento **de noções de cidadania e a princípios de alteridade**, possibilitando a formação de cidadãos mais humanizados e éticos.

8. Apresentar propostas para o desenvolvimento e competências e habilidade socioemocionais como **AUTOCONHECIMENTO E AUTONOMIA, AUTOGESTÃO e EMPATIA.**

9. As atividades deverão promover interatividade entre alunos e professores levando em conta o conhecimento prévio do aluno e situações cotidianas.

10. A proposta deverá ser voltada para o cultivo da liberdade, do respeito mútuo e da paz, válido para alunos de qualquer crença religiosa ou mesmo não crentes.

11. A obra deverá promover a reflexão, o diálogo, a atenção e o desenvolvimento integral dos alunos com ética e valores de cidadania e convivência.

12. Os exercícios deverão ser bem diversificados: lúdicos que promovem reflexão; exercícios de análises, levantamento de hipóteses e de conhecimento.

13. Apresentar dinâmicas para interação e entrosamento e estímulos que despertam a conscientização humana.

14. A obra deverá apresentar artigos, reportagens, curiosidades que possibilitam a ampliação do conhecimento.

15. A obra deverá oferecer **Recursos Digitais diversificados como:** Planejador de aulas, Livro Digital, Recursos Pedagógicos, Recursos Audiovisuais e Área do Mestre.

16. A obra deverá apresentar as temáticas essenciais para a formação cidadã, organizada na seguinte estrutura: **cada volume deverá ser organizado em 4 momentos com um eixo temático como apresentado a seguir:**

Momentos do volume do 6º ano do Ensino Fundamental		
1º momento	<b>Valores essenciais para o autocuidado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conhecimento e autocuidado;</li> <li>✓ A força da bondade;</li> <li>✓ Práticas para uma vida saudável;</li> <li>✓ Aprendendo a se expressar;</li> <li>✓ Propósito e disciplina;</li> <li>✓ Revivendo os diálogos.</li> </ul>
2º momento	<b>Valores essenciais para cuidar do outro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprender a compartilhar;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ser amigo e ser colega;</li> <li>✓ União família e escola;</li> <li>✓ Conviver com as diferenças;</li> <li>✓ Bullying e cyberbullying;</li> <li>✓ Revivendo os diálogos.</li> </ul>
3º momento	<b>Valores essenciais para cuidar do mundo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melhorando o mundo;</li> <li>✓ O planeta terra precisa de cuidado;</li> <li>✓ O valor da honestidade;</li> <li>✓ O valor da cooperação;</li> <li>✓ Liberdade religiosa: um direito;</li> <li>✓ Revivendo os diálogos.</li> </ul>
4º momento	<b>Valores essenciais para cuidar da vida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A vida depende do cuidado;</li> <li>✓ Atitude sustentável;</li> <li>✓ Vidas em conexão;</li> <li>✓ Convivendo com emoções;</li> <li>✓ Agradecer é preciso;</li> <li>✓ Revivendo os diálogos.</li> </ul>

<b>Momentos do volume do 7º ano do Ensino Fundamental</b>		
1º momento	<b>Valores essenciais para o conhecer-se e ter autocuidado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A identidade na adolescência;</li> <li>✓ O valor da autenticidade;               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Autoestima é vida!</li> </ul> </li> <li>✓ Autodomínio: habilidade fundamental;</li> <li>✓ Caráter: valor que define quem somos;</li> <li>✓ Revivendo os diálogos.</li> </ul>
2º momento	<b>Valores essenciais para a alteridade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convivência: respeito e tolerância;</li> <li>✓ Convivência: diálogo e solidariedade;</li> <li>✓ O valor da confiança;</li> <li>✓ Família, aprendizado e amor;               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cultura de paz;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revivendo os diálogos.</li> </ul>
3º momento	<b>Valores essenciais para a construção de um mundo melhor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O mundo que vejo;</li> <li>✓ O mundo precisa de mim;</li> <li>✓ O poder da esperança;</li> <li>✓ A força da solidariedade;</li> <li>✓ Justiça social e ecologia;</li> <li>✓ Revivendo os diálogos.</li> </ul>
4º momento	<b>Valores essenciais para o compromisso com a vida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vida, um direito de todos</li> <li>✓ A gratidão enriquece a vida</li> <li>✓ Toda vida deve ser protegida</li> <li>✓ A vida, um caminho de descobertas</li> <li>✓ Qualidade de vida</li> <li>✓ Revivendo os diálogos</li> </ul>

<b>Momentos do volume do 8º ano do Ensino Fundamental</b>		
1º momento	<b>Autocuidado e autoimagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conhecer a si mesmo ajuda na autoconfiança;</li> <li>✓ Investindo no próprio potencial;</li> <li>✓ Autoimagem e identidade;</li> <li>✓ Felicidade: no corpo e na alma;</li> <li>✓ O afeto e a realização pessoal;</li> <li>✓ Revivendo os diálogos.</li> </ul>
2º momento	<b>Valores para as relações interpessoais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relações intra e interpessoais;</li> <li>✓ O valor da amizade;</li> <li>✓ A arte da comunicação;</li> <li>✓ O valor da escola;</li> <li>✓ O valor da lealdade;</li> <li>✓ Revivendo os diálogos.</li> </ul>
3º momento	<b>Consciência e dever</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consciência planetária</li> <li>✓ O poder da bondade e da proatividade               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ser líder de si</li> <li>✓ Ética e moral</li> <li>✓ Ser responsável</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revivendo os diálogos</li> </ul>
4º momento	<b>Valores essenciais para o cuidado com a vida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O valor da gentileza;</li> <li>✓ Generosidade: um gesto de amor à vida;</li> <li>✓ Alimentação e a valorização da vida;</li> <li>✓ Atividade física é saúde;</li> <li>✓ O prazer de viver;</li> <li>✓ Revivendo os diálogos.</li> </ul>

<b>Momentos do volume do 9º ano do Ensino Fundamental</b>		
1º momento	<b>Valores essenciais para a realização pessoal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descobririndo a si mesmo;</li> <li>✓ A consciência do cuidado;</li> <li>✓ O poder do pensamento;</li> <li>✓ Conquista da liberdade;</li> <li>✓ Liderando a si mesmo;</li> <li>✓ Revivendo os diálogos.</li> </ul>
2º momento	<b>Cuidado com o outro: convivência</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuidado em família;</li> <li>✓ O cuidado na escola;</li> <li>✓ Aprender para aprender;</li> <li>✓ Construindo a empatia;</li> <li>✓ O respeito às diferenças;</li> <li>✓ Revivendo diálogos.</li> </ul>
3º momento	<b>O cuidado com o meio ambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Um novo modo de viver;</li> <li>✓ Consciência planetária;</li> <li>✓ Hábitos x qualidade ambiental;               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A grandeza da terra;</li> <li>✓ Projeto de vida;</li> </ul> </li> <li>✓ Revivendo diálogos.</li> </ul>
4º momento	<b>Cuidado e valorização da vida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Afetividade e sexualidade;</li> <li>✓ O respeito e a valorização da vida;               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Perda, uma realidade;</li> <li>✓ Amor: essência da vida;</li> </ul> </li> <li>✓ Gratidão: celebração da vida;</li> <li>✓ Revivendo diálogos.</li> </ul>

## LINGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS

A proposta pedagógica do Livro Didático de Língua Estrangeira está em conformidade com as diretrizes educacionais expressas nos documentos legais e oficiais para a Educação Infantil, ou seja, diretrizes e referências curriculares nacionais para Educação Infantil, no que se refere ao estudo da Língua Estrangeira neste segmento. A coleção promove o trabalho com as competências principais da BNCC abordando temas que abrangem manifestações culturais e brincadeiras.

Aborda as competências gerais da BNCC, exploradas em seções e temas propostos com intuito de compreender o caráter histórico e social das linguagens, além de realizar um trabalho prévio com as competências e habilidades específicas de língua inglesa que serão estruturadas nos anos iniciais e finais do Ensino Fundamental.

O livro didático apresenta o conteúdo organizado e distribuído por unidades temáticas.

O livro didático propõe atividades lúdicas para explorar os temas apresentados.

A coleção propõe diversos estímulos ao raciocínio linguístico por meio de vivências reais com o idioma apresentando temas de interesse para a faixa etária em diferentes tipos de linguagens.

Brincando com inglês para Educação Infantil traz dois volumes voltados para o trabalho com as crianças da Educação infantil, apresentando a língua inglesa gradativamente, enfatizando linguagem oral, leitura, atividades lúdicas, áudios com músicas e diálogos, bem como atividades de formação humana, ética e cidadão.

A estrutura dos volumes da coleção facilita o encaminhamento do trabalho pedagógico para o professor e a compreensão da turma.

Os volumes são organizados em unidades com temas próximos ao dia a dia das crianças motivando-os e estimulando a curiosidade e a participação ativa promovendo uma aprendizagem de maneira significativa e espontânea

O livro didático apresenta dicionário ilustrado e glossário bilíngue que auxiliam o aluno a compreender os conteúdos.

O livro didático apresenta propostas de atividades de diálogos que auxiliam no desenvolvimento da pronúncia.

É oferecido material de apoio imagético: Flashcards para o trabalho com vocabulário e o Picture Dictionary que dá à criança a oportunidade de associar imagem e palavra, trabalhando a habilidade cognitiva simbólica de modo significativo e lúdico

A coleção é toda organizada em seções para facilitar o trabalho a ser desenvolvido com as crianças

A coleção Brincando Com Inglês para Educação Infantil traz uma gama de componentes digitais que viabilizam a aprendizagem mais significativa e com mais apoio para as atividades em casa: áudios e músicas, animação musical, jogos, livro digital, atividades extras, planejador de aulas para o professor e sequências didáticas para o professor e outros recursos que enriquecem ainda mais a proposta da obra.

A coleção para a educação infantil está organizada sobre o pilar da progressão contínua instrumentalizando as crianças para o contato posterior com as competências específicas da área.

O Manual do Professor, apresenta orientações pedagógicas, indicações da BNCC, atividades extras, tradução de conteúdos e sugestões de músicas, sites e filmes, entre outros pontos o apoio considerando os dois perfis de professor da língua inglesa do segmento: o especialista e o generalista.

A proposta pedagógica do Livro Didático de Língua Estrangeira está em conformidade com as diretrizes educacionais expressas nos documentos legais e oficiais para o Ensino Fundamental, ou seja, diretrizes e referências curriculares nacionais do Ensino Fundamental I/1º ao 5º ano, no que se refere ao estudo da Língua Estrangeira neste segmento. (BNCC)

O livro didático apresenta o conteúdo organizado e distribuído por unidades temáticas.

O livro didático propõe atividades lúdicas para explorar os temas estudados.

O livro didático apresenta dicionário ilustrado e glossário bilíngue que auxiliam o aluno a compreender os conteúdos.

O livro didático apresenta propostas de atividades de diálogos que auxiliam no desenvolvimento da pronúncia.

O livro do professor apresenta encaminhamentos didáticos, respostas das atividades, considerações sobre o ensino e aprendizagem da língua estrangeira, além das orientações para exploração do material.

A coleção do professor também traz Flashcards com vocabulário (encartes da coleção) e 2 projetos interdisciplinares no Manual do Professor

A coleção apresenta recursos digitais no LEB (LABORATÓRIO EDUCACIONAL BRASIL), como: Banco de Questões, Planejador de Aula, Livro Digital, recursos audiovisuais Formato MP4; Audiovisual Atividades interativas: Jogos Formato HTML; CSS e JAVASCRIPT; Áudios em inglês (MP3); e outros recursos que enriquecem ainda mais a proposta da obra.

## **VOCÊ, EU, TODOS NÓS - DIREITOS HUMANOS E UM FUTURO**

O livro didático apresenta o conteúdo organizado e distribuído por TEMÁTICAS DO COTIDIANO.

Expressar-se e escutar, viver e contemplar

Direito à Cultura – A essência dos povos – cultura como fator de identidade e autonomia

Direito à Educação – Nossa mola propulsora: educação como elemento de emancipação

Unidos pelas diferenças

Trabalho digno – Autossuficiência e realização

Processos migratórios – Decisão e travessia: processos migratórios

Reaprendendo a ouvir o mar

Meio Ambiente e crise climática – Somos Natureza: entender e respeitar a Terra

Sistema Internacional – Somos capazes: diálogo e construção de consensos.

## **VOCÊ, EU, TODOS NÓS - DIREITOS HUMANOS E SOCIEDADE**

O livro didático apresenta o conteúdo organizado e distribuído por TEMÁTICAS DO COTIDIANO.

Novas narrativas para um mundo plural

Racismo estrutural – Repensando nossa história e nossas relações sociais

Igualdade de Gênero – Repensando nossas narrativas individuais

Quanta liberdade há em nós?

Assédio e bullying – Isolamento e resistência: assédio e bullying

Justiça – As regras do jogo: justiça e liberdade

O quarto poder: vozes destoantes e necessárias

Acesso à informação – A permanente busca pelo equilíbrio democrático

Democracia – O impacto de narrativas sobre nosso julgamento e nossas escolhas

## **RACISTA, EU? - AFROBRASILIDADES E A LUTA ANTIRRACISTA**

O livro didático apresenta o conteúdo organizado e distribuído por TEMÁTICAS DO COTIDIANO.

### **Racismo por toda a parte**

Racismo estrutural e racismo institucional

Desigualdades e violências decorrentes do racismo estrutural

Racismo no imaginário e nas práticas sociais

### **Hierarquias raciais: branquitude, negritude e colorismo**

Racismo no Brasil pós-abolição e o mito da democracia racial

Branquitude: poder e privilégios

Colorismo: mestiçagem e discriminações

Negritude: orgulho e conexões com as raízes negras

### **Faces do preconceito racial**

Preconceitos contra a população negra: letalidade na segurança; acesso à saúde

Racismo na estética, na mídia e nos algoritmos

Representatividade negra e inclusão social

### **Negras e negros em movimento**

Resistência negra: movimentos artísticos e culturais (Teatro Experimental do Negro; Black Rio; Hip-Hop)

Movimento Negro Unificado: ativismo, demandas e conquistas de direitos

Protagonismo das mulheres negras

Movimento Black Lives Matter e repercussões na sociedade brasileira

### **Afro brasilidades**

Cultura africana no Brasil

Cosmovisão e religiosidade afro-brasileira

Comunidades quilombolas: memória, resistência, identidade

Culturas e saberes afro-brasileiros

### **África: diversidades e complexidades**

Breve panorama sobre a complexidade do continente africano

Diversidade cultural e múltiplas realidades na África

Escravidão entre os povos africanos

Afrofuturismo: ancestralidade, história e memória africanas dos povos da diáspora na literatura e no cinema (filme Pantera negra)

### **Antirracismo em construção**

A construção do antirracismo nas leis brasileiras

Ações afirmativas e a política de cotas: controversas, direitos, efeitos

Mercado de trabalho e inclusão

## **8. DO PRAZO E LOCAL PARA A ENTREGA DO OBJETO:**

**8.1.** A licitante vencedora deverá entregar os itens da presente licitação, conforme especificações exigidas neste termo e seus anexos, em até 05 (cinco) dias, a partir da requisição.

**8.2.** A entrega dos produtos deverá ser, em até 05 (cinco) dias, após a emissão da ordem de compras, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais que devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto desta Licitação, deverão ser pagas em 120 (cento e vinte) dias ao da entrega dos produtos, obedecendo a devida ordem cronológica dos empenhos e o local da entrega deverá ser determinado pelo setor de compras do município.

**8.3.** O não cumprimento destes prazos dará direito a contratante à aplicação de multas e penalidades de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**8.4.** A Fiscalização e aceitação do objeto e contrato ficarão sob a responsabilidade dos servidores designados pelo órgão contratante, mediante Portaria, que comunicarão aos setores competentes as possíveis irregularidades ocorridas, durante o prazo de vigência deste certame.

## **9. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**9.1** Entregue o Produto, se estiver em perfeitas condições, atestado pelo Contratante, será recebido, por servidor especialmente designado, que assinará o “TERMO DE RECEBIMENTO DO PRODUTO - TRP”;

**9.2 O TERMO DE RECEBIMENTO DO PRODUTO - TRP** somente será assinado se a licitante vencedora tiver atendido todas as condições especificadas neste TERMO DE REFERÊNCIA, bem como as especificações apresentadas na sua Proposta.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

a) exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização e acompanhamento de todas as fases de execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA;

b) intermediar a comunicação entre a CONTRATADA e as unidades da Contratante onde serão executados os serviços, objeto deste contrato;

c) notificar a CONTRATADA, por escrito, das eventuais irregularidades na prestação dos serviços, fixando prazo para as devidas correções;

d) prestar todas as informações necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos, quando solicitadas pela CONTRATADA;

e) suspender a execução de quaisquer trabalhos por estarem em desacordo com o especificado ou por outro motivo que caracterize a necessidade de tal medida;

f) emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial à aplicação de

sanções e alterações do contrato;

- g) supervisionar a execução dos serviços prestados pela CONTRATADA;
- h) comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na prestação dos serviços;
- i) acompanhar a execução dos serviços e/ou fornecimento prestados pela CONTRATADA;
- j) determinar, à CONTRATADA, as providências necessárias ao regular e efetivo atendimento do objeto;
- k) verificar o prazo estabelecido no ajuste para apresentação das notas fiscais/faturas, recibos ou congêneres, exigindo seu cumprimento por parte da CONTRATADA;
- l) responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações;
- m) assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- a) executar os serviços conforme estabelecido no contrato e conforme determinação da Contraente, de acordo com as necessidades e solicitação de servidor especialmente designado para essa tarefa;
- b) dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado;
- c) realizar o fornecimento, mediante requisição, conforme solicitações da Contratante;
- d) arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com a Contratante;
- f) assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento;
- g) aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões no valor atualizado do contrato, até o limite de 25%

(vinte e cinco por cento), consoante estabelece ao art. 65 da Lei de Licitações;

- h) entregar os produtos em prazo não superior ao máximo estipulado neste Termo de Referência;
- i) garantir a qualidade de cada unidade dos produtos fornecidos, pelo prazo estabelecido na respectiva validade pelo produtor ou fornecedor, obrigando-se a repor aquele impróprio para o consumo, desde que a deterioração do item não tenha ocorrido por guarda, emprego ou manuseio indevidos;
- j) prazo de validade dos produtos deverá estar expresso na embalagem ou produto, se for o caso;
- k) colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos bens, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;
- l) substituir, sempre que exigido pelo Contratante, qualquer um dos itens fornecidos que forem julgados prejudiciais ou insatisfatórios, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE;
- m) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação;
- n) receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos produtos, na forma disposta neste Termo de Referência.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com o Município e será descredenciada no cadastro de fornecedores deste Município, pelo prazo de 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, se a CONTRATADA que:

- a) apresentar documentação falsa;
- b) fraudar a execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) fizer declaração falsa;ou
- e) cometer fraude fiscal.

**12.2.** Ficar caracterizada fraude na execução do contrato, quando a CONTRATADA:

- a) elevar arbitrariamente os preços;
  - b) entregar um serviço por outro;
  - c) alterar substância, qualidade ou quantidade dos serviços prestados ao CONTRATANTE;
- ou
- d) tornar, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa à execução do contrato

**12.3.** Ficar caracterizado comportamento inidôneo, quando:

- a) constatada má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do CONTRATANTE;
- b) atuação com interesses escusos;
- c) reincidência em faltas que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE;
- d) tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- e) praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da execução do contrato;
- f) reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do Contrato, sem consentimento prévio do CONTRATANTE.

**12.4.** Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a CONTRATADA ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, salvo se a falta advier de caso fortuito, motivo de força maior ou outras justificativas, todas devidamente comprovadas e acatadas pela Administração, às seguintes penalidades:

- a) advertência, nas hipóteses de descumprimento de cláusulas contratuais que não resultem em prejuízo para a Administração;
- e b) multas.

## **13. DA RESCISÃO**

**13.1.** A rescisão do contrato se dará nos seguintes casos:

- a) permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão ou consequências letais;
- b) destruir ou danificar bens materiais ou documentos por culpa ou dolo de seus agentes;
- c) transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante;



**ANEXO II**

**PREGÃO ELETRÔNICA Nº 07PE/2023**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 07PE/2023 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA: CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO: CARTEIRA DE IDENTIDADE e

CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE: AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário e total POR LOTE, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

**CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PRAZO DE GARANTIA**

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os **Lotes/itens** de no mínimo, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**LOCAL E DATA**

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.**

ANEXO III

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I
- v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

**3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização.**

4. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinaturas autorizadas)

ANEXO III.1

ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES  
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
<b>Operadores</b>	
1	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp
2	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp
3	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à E-municipio nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pelo e-municipio, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à e-municipio para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros.

Local e data: \_\_\_\_\_

(Assinaturas autorizadas)

## ANEXO IV

### CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- Valor limitado ao teto máximo de R\$ 70,80 (setenta reais e oitenta centavos) por participação em cada certame, cobrados mediante boleto bancário em favor de GUIMARAES SISTEMAS DE INTEGRAÇÃO GERENCIAL LTDA CNPJ 17306092/0001-35.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- Valor limitado ao teto máximo de R\$ 70,80 (setenta reais e oitenta centavos) por participação em cada certame, cobrados mediante boleto bancário em favor de GUIMARAES SISTEMAS DE INTEGRAÇÃO GERENCIAL LTDA CNPJ 17306092/0001-35.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeita o usuário automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica de acesso ao sistema.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo cancelado.

### DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exige o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da GUIMARAES SISTEMAS DE INTEGRAÇÃO GERENCIAL LTDA CNPJ 17306092/0001-35. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

### DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Assinaturas autorizadas)**

**ANEXO V – Declaração Inidoneidade;**

CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_ instaurada pela Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07PE/2023

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

**ANEXO VII – Declaração menor de idade;**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

**ANEXO VIII – Declaração ME/EPP;**

**DECLARAÇÃO**

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.(Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão , que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do disposto na LC 123/2006.

---

Local e data

---

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

**ANEXO IX – Declaração Responsabilidade;**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:

**ANEXO X – Declaração Vínculo;**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social) \_\_\_\_\_

CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_

Sediada \_\_\_\_\_

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, instaurada pelo Município de \_\_\_\_\_, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_

Nome do declarante \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

**ANEXO XI – Declaração de Proposta Independente;**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante), Doravante denominado Licitante para fins do disposto no Edital de Pregão Eletrônico nº XX/XXXX, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Município de XXXXXXXXXXXX/BA antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Nome

(no caso de se tratar de representante legal do(a) requerente, complementarmente indicar:  
Por Procuração / Sócio Gerente / Sócio / .....)

**ANEXO XII**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA: registro de preço para futura e eventual aquisição de livros didáticos seriados para educação infantil (destinado à crianças de 2, 3, 4 e 5 anos de idade), aquisição de cadernos de atividades e para o ensino fundamental, séries iniciais (destinados a alunos do 1º ao 5º anos), aquisição de material didático para educação financeira (destinados a alunos do 1º ao 9º anos), material didático para educação socioemocional destinado à crianças de 3, 4 e 5 anos de idade e a alunos do 1º ao 9º anos), livro didático de língua estrangeira – inglês - destinado destinados à crianças de 4 e 5 anos de idade e a alunos do 1º ao 5º anos), e livros de convivências sociais. para os alunos matriculados em turmas de creches e escolas da rede pública municipal de ensino deste município de Caldeirão Grande/Ba, Com recursos oriundos do fundo municipal Educação, conforme especificações do Anexo I - Termo de Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

Pelo presente instrumento, o contratante **O MUNICÍPIO DE CALDEIRÃO GRANDE**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Edgard Pereira, 109 - centro – Caldeirão Grande – Bahia – Cep. 44.750-000, inscrito no CNPJ sob o nº 13.913.355/0001-13, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o senhor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, portador do RG nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** SSP/BA e CPF nº: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nos termos da Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar nº123/2006 e alterações, e subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e, das demais normas legais aplicáveis, e considerando o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07PE/2023, ORIGINÁRIO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07PE/2023, homologado em [DataHomologacao], por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa [RazaoSocialParticipante], CNPJ nº [DocumentoParticipante], com endereço [EnderecoParticipante], CEP [CepParticipante] - [CidadeParticipante], representada por [NomeRepresentante], Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº [DocumentoRepresentante], observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta ATA é o Registro de Preço das PROMITENTES CONTRATADAS,

ITEM	EMPRESA
------	---------

Nome:
CNPJ:
Endereço:
Fone:
E-mail:
REPRESENTANTE LEGAL:
NOME:
RG: CPF:

Visando o registro de preço para a eventual e futura aquisição de livros didáticos seriados para educação infantil (destinado à crianças de 2, 3, 4 e 5 anos de idade), aquisição de cadernos de atividades e para o ensino fundamental, séries iniciais (destinados a alunos do 1º ao 5º anos), aquisição de material didático para educação financeira (destinados a alunos do 1º ao 9º anos), material didático para educação socioemocional destinado à crianças de 3, 4 e 5 anos de idade e a alunos do 1º ao 9º anos), livro didático de língua estrangeira – inglês - destinado destinados à crianças de 4 e 5 anos de idade e a alunos do 1º ao 5º anos), e livros de convivências sociais. para os alunos matriculados em turmas de creches e escolas da rede pública municipal de ensino deste município de Caldeirão Grande/Ba, conforme especificações do Anexo I - Termo de Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como das propostas comerciais das PROMITENTES CONTRATADA.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

### **DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

- I. Assinar o contrato de fornecimento com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.
- II. Entregar os materiais nos locais indicados em prazo não superior a (\_\_) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.
- III. Providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.
- IV. Reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do PREGÃO ELETRÔNICO N° 07PE/2023.
- V. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.
- VI. Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido,

desde que resulte de acordo celebrado entre o MUNICÍPIO e a CONTRATADA.

- VII. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.
- VIII. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.
- IX. Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.
- X. Manter o prazo de garantia e 12(doze) meses, contado da data da entrega definitiva dos bens, na forma prevista no anexo (I) - Termo de Referência, do edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07PE/2023.

#### **DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

#### **DO REGISTRO DOS PREÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

ITENS	RAZÃO SOCIAL	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO	MENOR PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

**CLÁUSULA QUINTA:** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta e autorização do Município do fornecedor, sem prejuízo das quantidades registradas nesta Ata.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** As contratações adicionais previstas nesta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade interessada, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**CLÁUSULA SEXTA:** São obrigações do MUNICÍPIO, entre outras:

- I. Gerenciar, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDEIRÃO GRANDE, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;
- II. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as

condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL;

IV. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

V. Encaminhar o processo do Pregão Eletrônico e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas.

## **DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07PE/2023, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA OITAVA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA NONA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato.

## **DO PAGAMENTO À CONTRATADA**

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O MUNICÍPIO ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue em até \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias úteis, após o recebimento definitivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** O pagamento será efetuado através de depósito bancário, mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O documento fiscal deverá ser emitido em 02 (duas) vias, e estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidões de INSS, FEDERAL, MUNICIPAL, ESTADUAL, FGTS E TRABALHISTA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O documento fiscal não aprovado pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

## **DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo

à PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDEIRÃO GRANDE, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDEIRÃO GRANDE deverá:

- I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Eletrônico, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

- I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Eletrônico, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Eletrônico, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

**PARÁGRAFO QUARTO:** O MUNICÍPIO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. Houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. O fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. O fornecedor não assinar o contrato no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO;
- IV. Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticado no mercado;
- VI. Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação

fundamentada e aceita.

## **DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Pela inexecução total ou parcial da Ata ou do contrato o MUNICÍPIO poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total registrado;
- III. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;
- II. Execução insatisfatória ou inexecução da entrega do material, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- III. Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos fornecimentos do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** Decorridos 05 (cinco) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no inciso II da Cláusula Décima Quinta, poderá o MUNICÍPIO optar pela rescisão do Contrato.

**Parágrafo Primeiro:** As multas a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quinta não impede que o MUNICÍPIO rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda

aplique as outras sanções previstas na Cláusula Décima Quinta, em seus incisos I, III e IV, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE e/ou CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança

judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do MUNICÍPIO, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao MUNICÍPIO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A penalidade prevista nesta cláusula é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois)anos de sua aplicação.

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07PE/2023 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTES CONTRATADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo I, do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07PE/2023, conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata e homologação feita pelo senhor Gestor Municipal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Caberá à PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDEIRÃO GRANDE o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** Fica eleito o foro da Comarca deste Município de Caldeirão Grande, Estado da Bahia, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em 02 (duas) via de igual teor e forma.

Caldeirão Grande (BA), ..... de ..... de .....

MUNICÍPIO DE CALDEIRÃO GRANDE - BAHIA  
CONTRATADAS:

.....  
.....

### ANEXO XIII MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2023

Termo de Contrato de fornecimento que entre si fazem o  
..... e a Empresa \_\_\_\_\_

**O MUNICÍPIO DE CALDEIRÃO GRANDE-BA, ESTADO DA BAHIA**, inscrito(a) no CNPJ Nº 13.913.355/0001-13, com sede na Praça Edgard Pereira, 109, CEP 44.750-0000, Centro, Caldeirão Grande – BA., por intermédio do....., inscrito no CNPJ nº ....., com endereço na....., neste ato representado por (nome), (qualificação), (endereço), doravante denominado **CONTRARANTE**, e de outro lado\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º\_\_\_\_, com sede à\_\_\_\_, neste ato representado por (nome), (qualificação), a seguir denominado(a) de **CONTRARADA**, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato de prestação de serviço, devidamente autorizado mediante **Pregão Eletrônico SRP nº 07PE/2023 e Processo Administrativo Nº 07PE/2023**, que se regerá pelas suas normas, pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e 10.520/02, e pelas demais disposições pertinentes.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste contrato aquisição de livros didáticos seriados para educação infantil (destinado à crianças de 2, 3, 4 e 5 anos de idade), aquisição de cadernos de atividades e para o ensino fundamental, séries iniciais (destinados a alunos do 1º ao 5º anos), aquisição de material didático para educação financeira (destinados a alunos do 1º ao 9º anos), material didático para educação socioemocional destinado à crianças de 3, 4 e 5 anos de idade e a alunos do 1º ao 9º anos), livro didático de língua estrangeira – inglês - destinado destinados à crianças de 4 e 5 anos de idade e a alunos do 1º ao 5º anos), e livros de convivências sociais. para os alunos matriculados em turmas de creches e escolas da rede pública municipal de ensino deste município de Caldeirão Grande/Ba, Com recursos oriundos do fundo municipal Educação, conforme especificações do Anexo I - Termo de Referência, para atender a demanda da Secretaria do Município Educação de Caldeirão Grande-BA.

1.2. Este Contrato guarda conformidade com o PE –SRP nº 07PE/2023 e seus Anexos, incluindo-se, ainda, à Proposta de Preços da **CONTRATADA** demais documentos constantes do Processo Administrativo nº 07PE/2023 que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Instrumento.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME E FORMA DE EXECUÇÃO**

2.1. O CONTRATO deverá ser executado de forma indireta, sob regime de empreitada por preço unitário e de acordo com as condições avençadas no presente contrato e principalmente observando a Lei Federal nº8.666/93, com suas modificações, respondendo a parte inadimplente pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

3.1. O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor global estimado de R\$... (...), em parcelas mensais,

no valor correspondente às quantidades de materiais, efetivamente, entregues, no prazo máximo de até 30(trinta) dias corridos, após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) conferida(s) e aprovada(s) pelo Departamento de Tesouraria Geral e do Sistema de Controle Interno do Município.

3.2. A nota fiscal/fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, contando-se os prazos acima estabelecidos a partir da data de sua reapresentação para efeito de pagamento.

3.3. A devolução da fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento do objeto deste contrato.

3.4. Os pagamentos decorrentes deste contrato serão quitados mediante ordem de crédito em nome da **CONTRATADA**, no **Banco** , **Agência nº** ..... **Conta Corrente nº**.....

3.5. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tal, fica convencionado que o preço ajustado será financeiramente atualizado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC/IBGE, no período compreendido entre a data de vencimento da fatura e a de seu efetivo pagamento, pro rata die.

3.6. A taxa de remuneração financeira devida pelo Departamento de Tesouraria Geral, entre a data de vencimento da fatura e a de seu efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano(art. 406 do Código Civil), mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM= Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0093014 (assim apurado):

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00056438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

4.1.O presente contrato terá vigência de ...( ) meses, contados a partir da data de assinatura do presente termo, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, a critério do **CONTRATANTE** e concordância da contratada, nas mesmas condições contratuais, mediante termo aditivo.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

5.1. A despesa com a contratação do serviço, acima estimada será atendida com recursos oriundos do orçamento anual do Município de Caldeirão Grande-Ba e correrá a conta da seguinte **dotação orçamentária**:

SECRETARIA:

2.06.01 UNIDADE DE EDUCAÇÃO

2.062 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA

2.063 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

339030.00

Fonte: 1.541.0000/ 1.542.0000/ 1.544.0000/ 1.550.0000 / 1.540.0000/ 1.500.1001 1.569.0000

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA**

Não há prestação de garantia.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANCÕES**

7.1 A empresa vencedora do certame responderá administrativamente pela qualidade e eficiência da execução integral do contrato.

7.2 A verificação, durante a realização do contrato, de quaisquer falhas que importem em prejuízo à Administração ou terceiros, serão consideradas como inexecução parcial do contrato.

7.3 Será a empresa responsabilizada administrativamente por falhas ou erros na execução do contrato que vierem a acarretar prejuízos ao Município de Caldeirão Grande-Ba, sem exclusão da responsabilidade criminal e civil por danos morais ou físicos a terceiros, nos termos da Lei.

7.4 Com fundamento nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração Municipal, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial, cujos percentuais estão definidos neste instrumento convocatório;

III - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir ao Município de Caldeirão Grande-Ba pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.5 As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participar de licitação com a Administração e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e poderão ser descontadas do pagamento a ser efetuado.

7.6 Nos casos de inadimplemento ou inexecução total do contrato, por culpa exclusiva da CONTRATADA, cabe a aplicação da penalidade de suspensão temporária do direito de contratar com a Administração, além de multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, independente de rescisão unilateral e demais sanções previstas em lei.

7.7 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a contratada à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias contados da data de sua convocação;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do material não entregue;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

7.8 A aplicação de multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

- 7.9 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso, sendo certo que, se o seu valor exceder ao da garantia prestada – quando exigida, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente. Acaso não tenha sido exigida garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.
- 7.10 A sanção de multa não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
- 7.11 Será advertido verbalmente o licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo a autoridade competente determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.
- 7.12 Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à CONTRATADA as importâncias alusivas a multas ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

- 8.1. Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas;
- 8.2. O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente na quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal Nº 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação às normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente instrumento;
- 8.3. O presente Contrato é rescindível, ainda independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extra-Judicial, nos casos de:
- 8.3.1. Omissão de pagamento pela Contratante;
- 8.3.2. Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;
- 8.3.3. Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com a antecedência de 30(trinta) dias.

## **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES**

### **9.1 Da Contratada**

- 9.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 9.1.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.1.4. Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;
- 9.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 9.1.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência

ou na minuta de contrato;

9.1.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9.1.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da assinatura do mesmo;

9.1.23. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, com a devida atualização, com base no art. 65, inciso II da Lei 8.666/93, atualizada

9.2. Do Contratante

9.2.1. O CONTRATANTE obriga-se a:

9.2.2. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

9.2.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;

9.2.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICIDADE**

O CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do contrato bem como dos extratos de termos aditivos, se for o caso, e outras determinadas em Lei, na forma prescrita no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, em resumo, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Caldeirão Grande-Bahia.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1. Para todas as questões oriundas do presente contrato será competente o foro da Comarca de Saúde - Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

11.2 - E por estarem justos e contratados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produzam os efeitos legais.

Caldeirão Grande- BA, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**